

Số: /KH-STTTT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

Căn cứ Kế hoạch số 427/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc phối hợp, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2023;

Thực hiện Quyết định số 502/QĐ-STTTT ngày 07 tháng 10 năm 2020 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 507/QĐ-STTTT ngày 09 tháng 10 năm 2020 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Thông tin và Truyền thông,

Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023 của Giám đốc Sở, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của công dân; tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, ý kiến đóng góp về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân theo đúng thời hạn quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong Tỉnh tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý tình huống phát sinh trong việc tiếp công dân (nếu có).

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

##### 1.1 Thời gian tiếp công dân

a) Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở tiếp công dân **vào ngày 15 hằng tháng**, nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

#### b) Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

### 1.2 Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng Tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông, địa chỉ: số 12, đường Trần Phú, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

2. Tăng cường rà soát, giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền; tổ chức đối thoại với công dân khiếu nại, tố cáo. Rà soát, tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật. Xử lý, làm rõ trách nhiệm các trường hợp vi phạm trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kích động, xúi giục, tập trung đông người gây rối an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

3. Theo dõi kiểm tra trách nhiệm các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc phối hợp thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

4. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để góp phần hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thanh tra Sở

- Chủ trì, tham mưu thành phần dự buổi tiếp công dân cùng Giám đốc Sở; phối hợp các đơn vị thuộc sở chuẩn bị nội dung có liên quan.

- Tham mưu xây dựng Thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở; trường hợp Giám đốc Sở không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố thì thực hiện việc thông báo lịch theo quy định.

- Cử công chức ghi chép đầy đủ nội dung Giám đốc tiếp công dân vào Sổ tiếp công dân và lưu giữ tại nơi tiếp công dân; tham mưu văn bản, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở đến các đơn vị thuộc Sở (nếu có) để triển khai thực hiện có liên quan đến nội dung công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Theo dõi, đơn đốc các đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành văn bản trả lời công dân thuộc chức năng, nhiệm vụ.

## **2. Văn phòng Sở**

- Phối hợp với Thanh tra Sở niêm yết Nội quy tiếp công dân tại nơi tiếp công dân; thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Bố trí các điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của Sở; chỉ dẫn, tiếp đón công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan trong việc giữ gìn an ninh, trật tự nơi Giám đốc Sở tiếp công dân.

## **3. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản**

Phối hợp với các cơ quan báo, đài trong tỉnh và các cơ quan báo, đài trong nước tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thường xuyên theo dõi việc đưa tin phải khách quan, trung thực, đúng bản chất vấn đề, tránh để kẻ xấu lợi dụng, xuyên tạc.

## **4. Các phòng, Trung tâm thuộc Sở**

- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân của Giám đốc Sở theo đề nghị của Thanh tra Sở; cử lãnh đạo phòng và công chức phụ trách lĩnh vực công tác liên quan đến nội dung tiếp công dân, tham gia tiếp công dân cùng với Giám đốc Sở.

- Tham mưu văn bản trả lời công dân các nội dung thuộc nhiệm vụ theo quy định; đồng thời gửi kết quả về Thanh tra Sở để lưu hồ sơ, theo dõi và tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động trong công tác phối hợp và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (b/c);
- Ban TCD Tỉnh;
- Thanh tra Tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTrà.

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Thanh Bình**